

المسمى الوظيفي - منسق مشاريع

الوظيفة

- تنسيق جميع نشاطات الشركة مع طاقم العمل

المسؤوليات والمهام

1. المسؤولية عن تنسيق جميع الأنشطة المقررة وبرمجه تنفيذها مع الطاقم المختص
2. التنسيق لجميع الأنشطة المقررة مع الجهات والمؤسسات على الصعيد المحلي، الإقليمي، والدولي
3. المشاركة في إدارة شؤون الموظفين و دائرة المشتريات والعطاء والتخطيط للبرنامج السنوي
4. التنسيق لزيارات ورحلات الشركة (معبر غزة "ايرز"، مواصلات، فنادق وعمل برنامج السفر)
5. المسئول المصروفات النقدية اليومية
6. المسئول عن تحديد احتياجات المكتب
7. المسئول عن أرشفة جميع المواد الإدارية والإعلامية الصادرة عن الشركة

المؤهلات

1. درجة البكالوريا بالاختصاص المطلوب، أو ما يعادلها بالخبرة العملية في العمل في مؤسسه ثقافيه تعمل من اجل الشباب.
2. معرفة وتقدير لعمل مؤسسات الفنون الأدائية في غزة وفلسطين عامة
3. ألمعرفه في طبيعة عمل المؤسسات الأهلية
4. الانتماء للعمل الثقافي الموجه للأطفال والشباب والجمهور العام
5. معرفه جيد في استخدام الحاسوب
6. مستوى جيد في الكتابة والتحدث باللغ العربية والانكليزية
7. الانفتاح على التعلم واكتساب الخبرات
8. مهارات عاليه في الاتصال
9. مهارات عاليه في القيادة