

المسمى الوظيفي- المدير الفني

الوظيفة

- إدارة جميع المهام الفنية التابعة للشركة بالتواصل المباشر مع المدير التنفيذي

المسؤوليات والمهام

1. تصميم برنامج النشاطات السنوي لشركة أيام المسرح.
2. الإشراف والمسئولية عن جميع الأنشطة التي تنفذ تحت اسم أيام المسرح في غزه وذلك من خلال البرامج المقدمة لبناء القدرات إلى جميع الطاقم الفني والبرامج التعليمية
3. المسؤولية عن الحفاظ على برنامج الثلاث سنوات التابع لأيام المسرح وتطوير المنهاج للممثلين ومعلمي الدراما والمخرجين./ وبرنامج الثلاث سنوات الخاص بالرسوم المتحركة وتدريب طاقم مختصة لورش الدراما الطارئة
4. تعليم التمثيل والإخراج وتعليم الدراما مواد أخرى تتعلق بالمسرح من خلال البرنامج السنوي
5. قياده الطاقم التقني والطاقم المساعدة في المسرح
6. الحفاظ على المستوى الفني لجميع الأعمال التي تنتج باسم أيام المسرح
7. القيام بعمل التقييمات لطاقم الشركة (الدوام الكامل والمشاريع والمتطوعين وغيرهم)
8. المسئول عن تقييم جوده المناهج الخاصة بأيام المسرح والعمل على تطويرها
9. حلقه الوصل مع المدير التنفيذي و اللجنة المصغرة من مجلس الإدارة
10. المتحدث باسم الشركة بكل ما يتعلق بالشؤون الفنية
11. العمل على ترويج الشركة على المستوى المرئي والسمعي وتطوير نظره المجتمع المحلي ، الإقليمي، والدولي لعمل الشركة
12. المساعدة بالتنسيق مع الجهات المانحة و قياده التنسيق مع طاقم الشركات الدولية للمدربين

المؤهلات

- مفكر ومبدع لخلق مشاريع جديدة فيما يتعلق بالفنون الأدائية الموجهة للمستفيدين والداعمين الجدد
1. شهادة أكاديمية في فنون المسرح أو ما يعادلها بالخبرة العملية في أداره البرامج والممارسة الفنية في المنظمات الثقافية
 2. ضرورة امتلاك القدره والمعرفة لقياده مؤسسه فنيه أدائية
 3. مهارات عالية في التواصل والقيادة
 4. مهارات عالية في كل من اللغة العربية والإنجليزية
 5. خبرة لا تقل عن سبع سنين في تعليم التمثيل والدراما والإخراج في الفنون الأدائية للمؤسسات الأهلية
 6. الإلمام بالحضارة والثقافة العربية.
 7. الإلمام بالثقافة العربية والعالمية والموروث الثقافي الشفهي والمكتوب التاريخي والحضاري